

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ПО ВОДНОМУ ГОСПОДАРСТВУ
НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

Положення
про метрологічну службу
Державного комітету України по водному
господарству

НД 33-1.1-06-2005

Видання офіційне

Київ – 2005

Розроблений:	Відділом наукового та інформаційно-технічного забезпечення Держводгоспу України
Внесений:	Відділом наукового та інформаційно-технічного забезпечення Держводгоспу України
Затверджений:	Наказом Держводгоспу України від 28 листопада 2005 року № 333
Чинний:	від 12 грудня 2005 року
Погоджений:	Держспоживстандартом України (лист від 01 листопада 2005 року № 9440-6-4/25)

Державний комітет України по водному господарству	Нормативний документ	НД 33-1.1- 06-2005
	Положення про метрологічну службу Державного комітету України по водному господарству	На заміну ВНД 33-1.1-06-99 Положення про метрологічну службу Державного комітету України по водному господарству

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблене відповідно до Закону України “Про метрологію та метрологічну діяльність” (із змінами) (далі – Закон) та Типового положення про метрологічні служби центральних органів виконавчої влади, органів управління об’єднань підприємств, підприємств та організацій, затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики (далі - Держспоживстандарт України) від 28 лютого 2005 року №53, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2005 року за №307/10587, і визначає основні завдання, права, функції та структуру метрологічної служби Державного комітету України по водному господарству (далі – МС).

1.2. У своїй діяльності МС керується законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Державного комітету України по водному господарству (далі - комітет), актами з метрології Держспоживстандарту України та цим Положенням.

1.3. Метрологічна служба комітету створена для координації робіт, пов’язаних із забезпеченням єдності вимірювань і здійснення метрологічного контролю і нагляду за діяльністю підприємств, організацій та установ, що належать до сфери його управління (далі – водогосподарська організація).

1.4. З питань, пов’язаних із забезпеченням єдності вимірювань і здійсненням метрологічного контролю і нагляду, МС в установленому порядку взаємодіє з Держспоживстандартом та його територіальними органами.

1.5. Для виконання робіт із забезпечення єдності вимірювань відповідно до наказу Голови комітету створюється головна організація метрологічної служби (далі – ГОМС).

1.6. Структура МС комітету складається з:
метрологічної служби в апараті комітету;
головної організації метрологічної служби;
метрологічних служб водогосподарських організацій.

1.7. Координацію робіт, пов’язаних із забезпеченням єдності вимірювань і здійсненням метрологічного контролю і нагляду, здійснює відділ наукового та інформаційно-технічного забезпечення Держводгоспу України.

1.8. Основними завданнями метрологічної служби в апараті комітету є:
визначення концепції розвитку метрологічної служби водогосподарсько-меліоративного комплексу та реалізація її шляхом розроблення відповідних планів;

складання і затвердження перспективних та щорічних планів робіт у сфері забезпечення єдності вимірювань та контроль за їх виконанням;

розроблення та реалізація заходів щодо впровадження систем управління якістю в метрологічних підрозділах водогосподарських організацій відповідно до вимог міжнародних та національних стандартів;

організація і здійснення метрологічного контролю та нагляду;

аналіз та оцінка стану метрологічного забезпечення і стану вимірювань в галузі;

організація розроблення методик виконання вимірювань, методик метрологічної атестації та калібрування засобів вимірювальної техніки.

1.9. Метрологічна служба комітету проводить атестацію методик виконання вимірювань у сфері поширення державного метрологічного нагляду відповідно до частини третьої статті 22 Закону.

1.10. Метрологічна служба комітету може розробляти та затверджувати нормативні документи з метрології, що конкретизують і не суперечать нормативним документам та нормативно-правовим актам Держспоживстандарту України, які проходять метрологічну експертизу у метрологічних центрах.

1.11. Міжлабораторні порівняння результатів вимірювань у вимірювальних лабораторіях здійснює водогосподарська організація – координатор зовнішнього контролю у лабораторіях комітету та організація – координатор Програми міжлабораторних порівнянь результатів вимірювань, яка призначається за наказом Голови комітету. Водогосподарська організація – координатор Програми міжлабораторних порівнянь результатів вимірювань затверджується та реєструється національним науковим метрологічним центром.

1.12. Фінансування діяльності метрологічної служби здійснюється відповідно до положень статті 47 Закону.

1.13. Повноваження щодо здійснення координації робіт, пов'язаних із забезпеченням єдності вимірювань і здійсненням метрологічного контролю і нагляду за діяльністю водогосподарських організацій, покладаються на начальника відділу наукового та інформаційно-технічного забезпечення.

2. МЕТРОЛОГІЧНА СЛУЖБА В АПАРАТІ КОМІТЕТУ

2.1. Метрологічна служба в апараті комітету складається з:

відділу наукового та інформаційно-технічного забезпечення, який здійснює координацію робіт, пов'язаних із забезпеченням єдності вимірювань і здійсненням метрологічного контролю і нагляду;

відповідальних за метрологічне забезпечення від структурних підрозділів апарату комітету.

2.2. Метрологічна служба в апараті комітету має право:

залучати ГОМС до виконання робіт з метрологічного забезпечення, здійснювати контроль у сфері своєї діяльності, отримувати в установленому порядку від водогосподарських організацій необхідні узагальнені звіти та інші матеріали з питань метрологічного забезпечення;

вносити керівництву комітету пропозиції щодо призначення ГОМС;
представляти комітет в органах виконавчої влади з питань метрологічного забезпечення;

брати участь у розгляді суперечностей, що стосуються оцінки діяльності метрологічних служб водогосподарсько-меліоративного комплексу;

2.3. Основними функціями метрологічної служби в апараті комітету є:
здійснення єдиної технічної політики у сфері забезпечення єдності вимірювань;

організація проведення аналізу стану вимірювань у водогосподарсько-меліоративному комплексі та встановлення основних напрямів подальшого розвитку метрологічного забезпечення;

здійснення взаємодії з органами Державної метрологічної служби щодо питань забезпечення єдності вимірювань;

здійснення атестації ГОМС, координація діяльності та проведення періодичних перевірок за дотриманням нею вимог законодавства;

координація роботи ГОМС по здійсненню метрологічного забезпечення водогосподарсько-меліоративного комплексу;

розроблення галузевих та міжгалузевих програм метрологічного забезпечення, що спрямовані на вдосконалення метрологічного забезпечення і підвищення ефективності робіт метрологічної служби, організація і контроль за їх виконанням;

підготовка пропозицій до проектів планів національної стандартизації і розроблення планів робіт з удосконалення нормативної бази комітету з метрології;

організація розроблення та впровадження нормативних документів з питань метрологічного забезпечення;

організація проведення атестації вимірювальних лабораторій водогосподарських організацій та проведення перевірок за дотриманням ними вимог законодавства;

організація і проведення робіт, необхідних для забезпечення єдності вимірювань в водогосподарських організаціях;

координація робіт з міжнародного співробітництва в галузі метрології;

організація галузевих нарад та семінарів з питань метрологічного забезпечення.

3. ГОЛОВНА ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

3.1. Головна організація метрологічної служби комітету призначається за наказом Голови комітету з числа водогосподарських організацій для виконання робіт із забезпечення єдності вимірювань у сфері своєї діяльності, методичного керівництва метрологічними службами інших водогосподарських організацій і атестується відповідно до частини третьої статті 22 Закону.

3.2. У ГОМС для виконання робіт, пов'язаних із забезпеченням єдності вимірювань, здійсненням метрологічного контролю і нагляду, створюється самостійний підрозділ, який очолюється головним метрологом ГОМС. Головний метролог ГОМС призначається на посаду і звільняється з посади

наказом керівника ГОМС за погодженням з начальником структурного підрозділу комітету, яким здійснюється координація питань, пов'язаних із метрологічним забезпеченням водогосподарсько-меліоративного комплексу.

3.3. Положення про ГОМС погоджується з Національним науковим метрологічним центром відповідно до частини п'ятої статті 17 Закону.

3.4. ГОМС надається право:

контролювати роботу метрологічних служб водогосподарських організацій з питань метрологічного контролю і нагляду, вимагати від керівників водогосподарських організацій усунення виявлених недоліків;

залучати в установленому порядку відповідальних за метрологічне забезпечення в закріплених водогосподарських організаціях до виконання робіт з метрологічного забезпечення;

видавати в установленому порядку відповідальним за метрологічне забезпечення водогосподарських організацій приписи щодо припинення порушень метрологічних вимог та усунення виявлених недоліків;

вносити пропозиції про скасування нормативних документів з метрології;

отримувати від метрологічних служб водогосподарських організацій матеріали, необхідні для проведення метрологічного контролю та нагляду;

брати участь у розв'язанні суперечностей, що стосуються діяльності метрологічних служб водогосподарських організацій.

3.5. Основними функціями головної організації є:

проведення аналізу матеріалів водогосподарських організацій щодо наявності, ступеня використання та потреби в засобах вимірювальної техніки і стандартних зразках складу і властивостей речовин, підготовка пропозицій з упорядкування їх номенклатури;

надання пропозицій метрологічній службі в апараті комітету щодо покращення метрологічного забезпечення водогосподарсько-меліоративного комплексу;

узагальнення результатів аналізу й оцінки стану засобів вимірювальної техніки, їх ремонту і використання, а також метрологічного забезпечення випробовувань продукції;

підготовка пропозицій до проектів перспективних і річних планів національної і галузевої стандартизації, науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт з питань метрологічного забезпечення;

розгляд та підготовка пропозицій щодо узгодження проектів нормативних документів з метрологічного забезпечення, участь у їх розробленні;

розгляд та підготовка пропозицій щодо узгодження проектів національних і галузевих стандартів з метрологічного забезпечення, участь у розробленні нормативних документів з метрології;

участь у проведенні атестації вимірювальних лабораторій;

організація і проведення метрологічного нагляду за забезпеченням єдності вимірювань;

організація і проведення семінарів, нарад та інших заходів із обміну досвідом роботи;

взаємодія з метрологічними службами з питань метрологічного забезпечення, що входять до компетенції ГОМС;

сприяння територіальним органам під час здійснення ними державного метрологічного контролю та нагляду;

виконання завдань комітету з міжнародної науково-технічної співпраці з питань метрології, що входять до компетенції ГОМС;

організація впровадження стандартів, рекомендацій міжнародних організацій з питань метрології;

створення, з метою інформаційного забезпечення водогосподарсько-меліоративного, довідково-інформаційного фонду нормативних документів з метрологічного забезпечення для водогосподарських організацій.

3.6. На підрозділ метрологічної служби головної організації покладаються також інші функції з метрологічного забезпечення.

4. МЕТРОЛОГІЧНІ СЛУЖБИ ВОДОГОСПОДАРСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

4.1. Виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням єдності вимірювань у водогосподарських організаціях, здійснюють відповідальні за метрологічне забезпечення.

4.2. Відповідальним за метрологічне забезпечення призначається, за наказом начальника водогосподарської організації, працівник виробничого або технічного відділу, вимірювальної або калібрувальної лабораторії водогосподарської організації.

Координація діяльності відповідального за метрологічне забезпечення здійснюється головним інженером водогосподарської організації.

4.3. Відповідальний за метрологічне забезпечення проводить роботу в тісній взаємодії з іншими підрозділами водогосподарської організації.

4.4. Відповідальному за метрологічне забезпечення надається право: залучати до виконання робіт з метрологічного забезпечення інші підрозділи водогосподарської організації;

отримувати від керівників підрозділів матеріали і відомості, необхідні для виконання своїх обов'язків;

видавати підрозділам організації приписи щодо припинення порушень метрологічних вимог та усунення виявлених недоліків;

бути представником за дорученням керівництва організації в інших організаціях з питань метрологічного забезпечення;

подавати керівництву організації пропозиції щодо впровадження сучасних методів вимірювань і засобів вимірювальної техніки.

4.5. Основними функціями відповідального за метрологічне забезпечення є:

підготовка необхідних матеріалів для проведення аналізу стану вимірювань в галузі;

подання ГОМС звітів для узагальнення результатів метрологічної діяльності;

проведення робіт щодо забезпечення єдності вимірювань, підвищення рівня метрологічного забезпечення;

визначення оптимальної номенклатури засобів вимірювальної техніки;

виконання робіт із впровадження міждержавних, національних і галузевих стандартів та інших нормативних документів з метрології;

письмове повідомлення відповідного територіального органу про діяльність, пов'язану із застосуванням та ремонтом засобів вимірювальної техніки;

впровадження сучасних методів вимірювань та засобів вимірювальної техніки;

участь у роботах з атестації вимірювальних та калібрувальних лабораторій;

участь у проведенні аналізу причин, пов'язаних з порушенням метрологічних норм і правил;

участь у підготовці засобів вимірювальної техніки для проведення робіт;

організація проведення в установленому порядку метрологічної атестації, повірки, калібрування і ремонту засобів вимірювальної техніки;

взаємодія з територіальними органами Держспоживстандарту України;

зберігання і підтримання на належному рівні комплексів повірочного та калібрувального обладнання;

організація виконання вимірювань, пов'язаних з усуненням розбіжностей між підрозділами;

складання переліків засобів вимірювальної техніки та випробувального обладнання, що перебувають в експлуатації та підлягають повірці, та їх погодження з територіальними органами;

складання "Акта консервації засобів вимірювальної техніки які не використовуються і перебувають на консервації".

Додаток

СТРУКТУРНА СХЕМА МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ДЕРЖВОДГОСПУ УКРАЇНИ

